

Olsztyn, 29.05.2026r.

OGŁOSZENIE

Warmińsko-Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie
ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn
POSZUKUJE do pracy NA STANOWISKO

KIEROWNIK/KIEROWNICZKA APTEKI SZPITALNEJ

Wymagania:

- dyplom magistra farmacji i prawo wykonywania zawodu
- tytuł specjalisty w dziedzinie farmacji szpitalnej, farmacji klinicznej lub farmacji aptecznej,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w aptece szpitalnej lub zakładowej na stanowisku farmaceuty w pełnym wymiarze czasu pracy lub równoważniku czasu pracy,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obowiązujących przepisów prawa farmaceutycznego i zasad funkcjonowania apteki szpitalnej
- rękojmia należytego prowadzenia apteki,
- wypełnianie obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego.
- wypełnianie obowiązku członka samorządu zawodu farmaceuty.
- umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej.
- umiejętność zarządzania zespołem.
- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość i dokładność.
- odporność na stres.
- znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office, w szczególności Word, Excel.

Kluczowe zadania Kierownika Apteki Szpitalnej:

- Zarządzanie i rozwój zespołu: Planowanie pracy, motywowanie pracowników i wspieranie ich aktywności.
- Strategiczna gospodarka lekowa: Nadzór nad zapasami, zamówieniami i bezpieczeństwem przechowywania preparatów.
- Gwarancja najwyższych standardów: Czuwanie nad prawidłowym sporządzaniem leków zgodnie z najnowszą wiedzą farmaceutyczną.
- Partnerstwo z kadrą medyczną: Współpraca z oddziałami, doradztwo w zakresie nowości terapeutycznych i udział w Zespołach Jakościowych.
- Nadzór i audyt: Kontrola obrotu lekami (w tym środkami odurzającymi) oraz audytowanie apteczek oddziałowych.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.
- Prosimy o dopisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w składanej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

- Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
- Do wglądu podczas rozmowy rekrutacyjnej: oryginały dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, oryginały dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu.

Oferujemy:

- Umowę o pracę
- Korzystne warunki wynagradzania i pracy
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się placówce, posiadającej akredytację Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia
- Benefity pracownicze takie jak:
 - a) dodatek za wysługę lat,
 - b) dodatek lojalnościowy,
 - c) fundusz świadczeń socjalnych, w tym tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - d) kasa zapomogowo-pożyczkowa,
 - e) dofinansowanie szkoleń kierunkowych, kursów kwalifikacyjnych i specjalizacji pielęgniarskich

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami/Kandydatkami.

Dokumenty należy składać pocztą elektroniczną na adres: kadry@wmccp.pl w terminie do dnia **12.06.2026r.**

Więcej informacji pod numerami telefonu:
(89) 532 29 09 – Kadry lub (89) 532 29 01 – Sekretariat

Realizując obowiązek informacyjny Administratora Danych, o którym mowa w unijnym Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, dalej RODO), uprzejmie informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Kto administruje Państwa danymi osobowymi?

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Warmińsko - Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn

2. Jak skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych.

Możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw drogą e-mailową: iod@pulmonologia.olsztyn.pl lub listownie pisząc na nasz adres siedziby wskazany powyżej.

3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych oraz okres ich wykorzystywania przez Administratora?

Cele, postawa prawna i okresy przetwarzania:

3.1. **Zawarcie i realizacja umowy** o współpracę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO → przez okres współpracy.



- 3.2. **Bieżąca działalność Administratora** z wykorzystaniem danych służbowych Współpracownika (np. w celu nawiązywania i utrzymywania kontaktów z kontrahentami, klientami i pacjentami placówek medycznych Administratora), co stanowi nasz uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres współpracy lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.
- 3.3. **Realizacja zobowiązań podatkowych oraz ZUS** na podstawie naszego obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz szczegółowymi przepisami prawa → przez okres ustawowo wymagany, w szczególności istotny z punktu widzenia przedawnienia zobowiązań publicznoprawnych.
- 3.4. **Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych** (może się to wiązać z zapisywaniem informacji o dacie zalogowania, wylogowania, dokonywanych zmianach, przeglądaniu dokumentów przez użytkownika) - na podstawie naszego uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Zebrane informacje nie będą służyć do monitorowania prawidłowości realizacji umowy → przez okres do wygaśnięcia roszczeń lub złożenia skutecznego sprzeciwu.
- 3.5. **Zapewnienia bezpieczeństwa współpracowników i pacjentów oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę**, poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego, na podstawie naszego uzasadnionego interesu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres trzech miesięcy od daty zapisu obrazu w rejestratorze lub złożenia skutecznego sprzeciwu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator uzyska informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Monitoring obejmuje infrastrukturę lokalową Administratora oraz tereny wokół zakładu pracy, w tym parkingi, z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz pomieszczeń udostępnianych na potrzeby zakładowych organizacji związkowych. W przypadku placówek medycznych Administratora mogą znaleźć zastosowanie przepisy szczególne o sposobie obserwacji pomieszczeń - monitoringu wizyjnym, wynikające z Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W tej jednak sytuacji informacja o zastosowaniu monitoringu wizyjnego przekazana zostanie Państwu w odrębnej klauzuli.
- 3.6. **Promocja Administratora** poprzez wykorzystanie wizerunku Współpracownika na podstawie odrębnej zgody, tj. art. 6 ust. lit. a) RODO → nie dłużej niż przez okres współpracy lub do momentu wycofania zgody.
- 3.7. **Skorzystanie przez Współpracownika z systemu dodatkowych świadczeń** – (tzw. benefitów) na podstawie zgody wyrażonej poprzez złożenie wniosku o świadczenie, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO → nie dłużej niż przez okres współpracy lub do momentu wycofania zgody.
- 3.8. **Realizacja szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych** Współpracowników, w tym przeprowadzania obowiązkowych szkoleń, np. BHP oraz RODO na podstawie obowiązku prawnego jaki na nas ciąży, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz RODO, jak również na podstawie naszego uzasadnionego interesu oraz uzasadnionego interesu Współpracownika, którym jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres wymagany przepisami prawa. Maksymalnie do dnia przedawnienia roszczeń Współpracownika w związku z naruszeniem powyższych obowiązków, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu przez okres współpracy lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.
- 3.9. **Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami**, na podstawie naszego uzasadnionego interesu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz przepisami ogólnymi, w tym Kodeksem cywilnym → przez okres do wygaśnięcia roszczeń lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

4. Jakie Państwa dane przetwarzamy i skąd je pozyskujemy?

Przetwarzamy przede wszystkim dane pozyskane bezpośrednio od Państwa jako Współpracowników, w zakresie danych osobowych nam przekazanych.

W ramach realizacji wskazanych celów dane osobowe mogą być też pozyskiwane z rejestrów państwowych oraz od organów administracji publicznej w zakresie dostępnym w tych rejestrach lub przekazywanym przez te organy. Zawsze jednak przy zachowaniu zasady zbierania danych w minimalnym zakresie, niezbędnym od zrealizowania celu.

5. Czy będziemy przetwarzać Państwa dane należące do szczególnych kategorii oraz dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa?

5.1. Dane osobowe będące: danymi osobowymi ujawniającymi pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby

fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby to tak zwane dane osobowe wrażliwe – należące do szczególnej kategorii w RODO.

5.2. Przetwarzania danych wrażliwych oraz danych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa będziemy dokonywać wyłącznie, gdy będzie to niezbędne do wypełnienia obowiązku Administratora wynikającego z przepisów prawa.

6. Co oznacza przetwarzanie Państwa danych w oparciu o zgodę?

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę to:

- zgoda jest zawsze dobrowolna;
- zgoda może być odwołana w każdej chwili w dowolny sposób, w tym osobiście w siedzibie Administratora, drogą korespondencji pocztowej lub mailowej;
- wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- brak Państwa zgody lub jej wycofanie, nigdy nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania Współpracownika.

7. Kim są odbiorcy Państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe zebrane na potrzeby zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej możemy ujawnić:

- organom administracji publicznej, m. in. ZUS, KRUS, NFZ, PEFRON, Krajowej Administracji Skarbowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej – jeśli wynika to z przepisów prawa,
- dostawcom usług: szkoleniowych, doradztwa prawnego, audytorskich, rachunkowych;
- zakładowym organizacjom związkowym działającym w zakładach pracy Administratora,
- partnerom handlowym, kontrahentom, klientom, pacjentom Administratora, otrzymującym dane Współpracowników w celu wskazanym w punkcie 3.2. powyżej,
- bankom w zakresie realizacji umowy o współpracę i działalności Administratora.

8. Przekazywanie danych osobowych Współpracownika poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie będziemy przekazywać Państwa danych poza bezpieczny Europejski Obszar Gospodarczy.

9. Czy podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych, których możemy od Państwa żądać w ramach realizacji obowiązków publicznoprawnych jest obligatoryjne. W tej sytuacji będziecie Państwo informowani o obowiązku podania danych.

Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów związanych z realizacją umowy o współpracę. Jeżeli zbieralibyśmy od Państwa zgodę, to podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne.

10. Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do własnych danych osobowych w tym uzyskania ich kopii,
- sprostowania własnych danych osobowych,
- żądania usunięcia własnych danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania własnych danych,
- przenoszenia własnych danych,
- wycofania wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdybyśmy przetwarzali Państwa dane osobowe z naruszeniem prawa.

Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli przetwarzamy Państwa dane na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o czym była mowa w punkcie 3 niniejszej informacji.

11. Czy będziemy podejmować decyzje w sposób całkowicie zautomatyzowany ?

W toku realizacji umowy o współpracę nie będziemy podejmować decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie..

Olsztyn, dnia 28.05.2026r.